

# Refleksyjni. Gabinet psychologiczny

## REGULAMIN

Natalia Skorupińska – psycholog/terapeuta

### **§1 Usługi i jakość ich świadczenia**

1. W gabinecie przyjmowane są osoby, które wyrażają zgodę na kontakt z psychologiem i akceptują warunki niniejszego Regulaminu. W przypadku Klientów/Pacjentów poniżej 18. roku wymagana jest zgoda zarówno rodziców/prawnych opiekunów jak i samego Pacjenta.
2. Zarówno konsultacje, jak i sesje terapeutyczne mogą odbywać się stacjonarnie, ale też w formie zdalnej (online) za pośrednictwem programu Skype. W przypadku młodzieży forma on-line zależy od indywidualnych predyspozycji oraz rodzaju trudności, z jaką się zmagają. Nie zawsze forma on-line jest adekwatnym narzędziem wsparcia dla młodzieży.
3. Rozpoczęcie procesu terapeutycznego poprzedzone jest konsultacjami (około 1-2 spotkania), podczas których Klient/Pacjent i Psycholog poznają się, precyzują problemy i trudności oraz ustalają cele terapeutyczne i zasady współpracy. O celach w przypadku małoletnich informowani są rodzice.
4. Konsultacje oraz sesje terapeutyczne trwają około 50 minut każda. W przypadku spóźnienia Klienta/Pacjenta na sesję czas jej trwania nie ulega wydłużeniu. Spotkania w parze/rodzinie/ z obojgiem rodziców trwają około 90 minut.
5. Wszystkie usługi świadczone w ramach Gabinetu są zgodne z Kodeksem Etyki Polskiego Towarzystwa Psychologicznego oraz z przepisami prawa obowiązującymi w Polsce.

### **§2 Poufność sesji i dobro Klienta/Pacjenta**

1. Psycholog/terapeuta zobowiązany jest do przestrzegania tajemnicy zawodowej.
2. Treść konsultacji/sesji pozostaje poufna i nie może być ujawniana osobom trzecim ani przez psychologa, ani przez Pacjenta, z zastrzeżeniem § 2 pkt 5.
3. W przypadku pacjentów poniżej 18. roku życia psycholog przekazuje rodzicom/prawnym opiekunom informacje ogólne dotyczące problemów i trudności Klienta/Pacjenta, informacje dotyczące postępów terapii oraz ogólnego stanu zdrowia psychicznego dziecka a także jego funkcjonowania. Nie informuje jednak o szczegółowym przebiegu rozmów oraz o informacjach uzyskanych od Klienta/Pacjenta, chyba że uzyska od niego zgodę.
4. Konsultacja/sesja może być zarejestrowana w formie audio wyłącznie za obopólną zgodą Klienta/Pacjenta i psychologa.

5. W przypadku, kiedy w ocenie psychologa zdrowie lub życie Klienta/Pacjenta i/lub osób z jego otoczenia jest zagrożone, ma on obowiązek poinformować o tym fakcie wskazane przez Klienta/Pacjenta osoby i/lub zawiadomić odpowiednie służby.
6. Psycholog może odmówić wykonania usługi Klientowi/Pacjentowi, który jest pod wpływem środków psychoaktywnych, jest agresywny, naraża dobra osobiste psychologa lub ma zaległości w płatności.

### **§3 Zasady bezpieczeństwa sesji online**

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa sesji i konsultacji prowadzonych online, zarówno psycholog/terapeuta, jak i Klient/Pacjent mają obowiązek:
  - używania urządzeń, na których zainstalowany jest aktualny i legalny system operacyjny oraz oprogramowanie antywirusowe
  - używanie wyłącznie z zabezpieczonych połączeń internetowych,
  - zabezpieczenia urządzeń oraz hasel bądź innej blokady przed dostępem osób trzecich,
  - zabezpieczenia danych przechowywanych na urządzeniu oraz na serwerach platform internetowych lub portalach, na których umieszczone są materiały po konsultacji lub sesji terapeutycznej przed dostępem osób trzecich
  - Ponadto w celu zapewnienia bezpieczeństwa sesji i konsultacji prowadzonych online, psycholog ma obowiązek korzystania ze służbowego konta pocztowego w oraz z firmowego konta w programie Skype.
2. W trakcie konsultacji bądź sesji online w pomieszczeniu, gdzie przebywa Klient/Pacjent nie mogą przebywać żadne inne osoby.
3. Psycholog zobowiązuje się nie sprzedawać ani nie udostępniać osobom trzecim urządzenia, z którego prowadzi sesje bądź konsultacje online.
4. Psycholog nie bierze odpowiedzialności za stabilność oraz bezpieczeństwo systemów komunikacji Google, serwerów pocztowych oraz połączenia telefonicznego, czy innych platform cyfrowych, wykorzystywanych do przekazywania danych.
5. Pacjent decydując się na konsultację bądź terapię w formie zdalnej (online) wyraża zgodę na korzystanie z usług zewnętrznych dostawców, zobowiązuje się do zapoznania i zaakceptowania regulaminów i polityk bezpieczeństwa tych dostawców. Rozumie również ryzyka związane z tą formą współpracy i zobowiązuje się do minimalizowania go.

### **§4 Rezerwacja sesji i płatności**

1. Konsultacje oraz sesje terapeutyczne w Gabinetecie można rezerwować dzwoniąc na numer podany na stronie <https://gabinetrefleksyjni.pl/kontakt>. Telefonicznie rezerwacji można dokonać od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 19:00.

2. Warunkiem przyjęcia rezerwacji jest podanie przez Klienta/Pacjenta jego imienia i nazwiska oraz numeru telefonu, które będą wykorzystane wyłącznie do komunikacji Gabinetu z Nim.
3. Płatności za usługę prowadzone są stacjonarnie w Gabinetcie po każdej sesji terapeutycznej lub konsultacji. Możliwa jest płatność gotówką lub przelewem na numer rachunku podany na stronie internetowej gabinetu.
4. Za sesje prowadzone online, ale również te stacjonarne, na życzenie Klienta/Pacjenta płatności dokonać należy za pomocą przelewu internetowego na wskazany przez psychologa numer konta bankowego.
5. Opłata za sesję powinna być zaksięgowana na koncie bankowym wskazanych przez psychologa nie później niż w dniu umówionego spotkania.
6. Aktualny cennik usług znajduje się na stronie Gabinetu: <https://gabinetrefleksyjni.pl>

### **§5 Zmiana i odwoływanie rezerwacji**

1. Za konsultację lub sesję odwołaną przez Klienta/Pacjenta nie później niż na 24 godziny przed ustalonym terminem nie jest pobierana opłata.
2. Za konsultację lub sesję odwołaną przez Klienta/Pacjenta na mniej niż 24 godziny przed ustalonym terminem spotkania lub w razie nieobecności Klienta/Pacjenta na sesji i nieodwołaniu jej, jest on zobowiązany do uiszczenia opłaty w wysokości 100% ceny konsultacji lub sesji. Należność należy uregulować najpóźniej w dniu następnym od nieodbytej wizyty. W przypadku gotówki – na następnym spotkaniu stacjonarnym.
3. Klient/Pacjent ma prawo do jednorazowego późnego odwołania wizyty bez konieczności opłacania jej.
4. Jeśli Klient/Pacjent ma zaległości w opłatach za nieodwołane na czas sesje i rezygnuje z dalszego uczestniczenia w terapii lub konsultacjach, zobowiązany jest uregulować należność w ciągu maksymalnie 7 dni. Płatności wówczas dokonuje na numer konta bankowego wskazany przez psychologa.
5. Psycholog/psychoterapeuta ma prawo do zakończenia współpracy z Klientem/Pacjentem, który odwoła trzy wizyty następujące jedna po drugiej lub gdy częstotliwość odwołanych wizyt uniemożliwia efektywne prowadzenie procesu psychoterapii.

### **§6 Dane osobowe**

1. Informacje dotyczące polityki prywatności zawarte są w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.

### **§7 Postanowienia końcowe i zmiana Regulaminu**

1. Bieżący Regulamin obowiązuje od dnia 20. lutego 2025r. i może ulec zmianie.

2. Klient/Pacjent korzysta z poradnictwa psychologicznego i/lub terapii na zasadach i zgodnie z przepisami obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
3. W przypadku powstania sporu strony będą dążyć do polubownego rozwiązania sprawy.
4. Prawem właściwym dla rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych na gruncie niniejszego Regulaminu jest prawo polskie.